

インターネットでの出願登録の方法

【一般選抜（前期日程）】

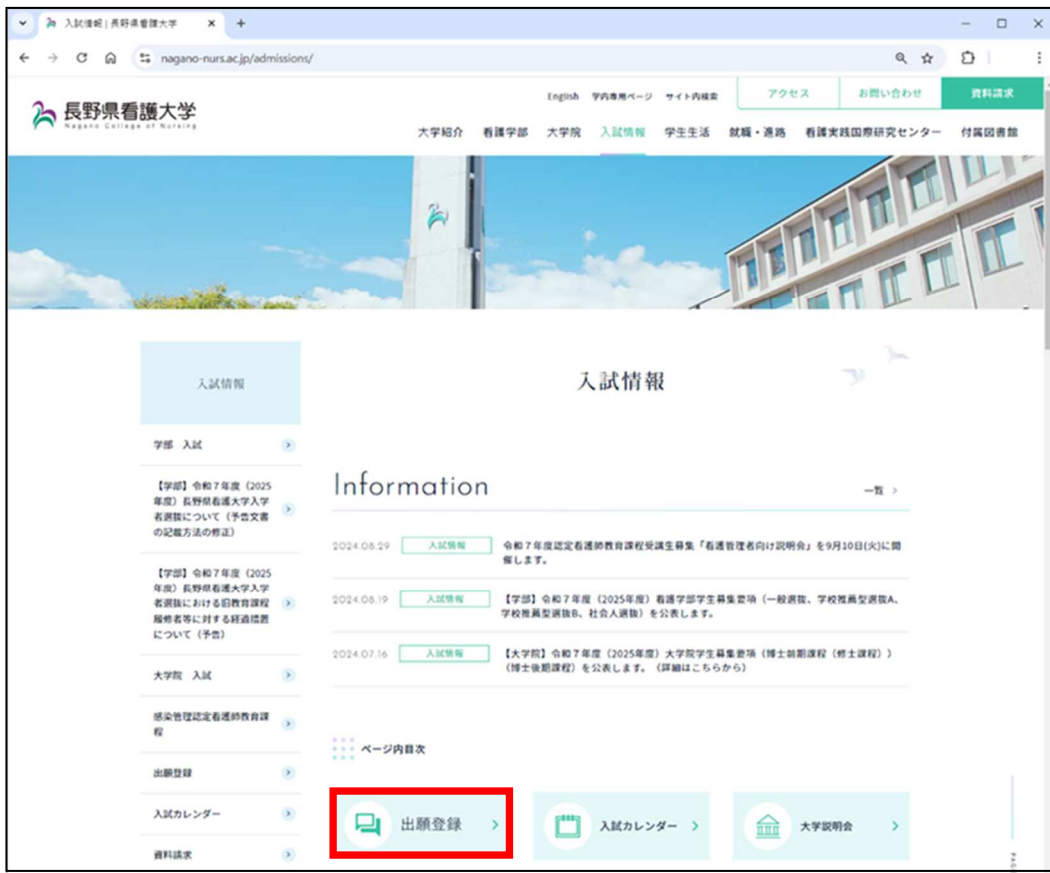
1 ながの電子申請サービスにアクセス

① 本学入試情報ホームページの「出願登録」をクリック

下記URLもしくは右のQRコードから、入試情報ホームページに入り、出願登録リンクボタンをクリックしてください。

- ・本学入試情報ホームページ

<https://www.nagano-nurs.ac.jp/admissions/>



② 出願する入試区分「一般選抜（前期日程）」をクリック



③ 「ながの電子申請サービス」にログイン

「手続き名」を確認してください。誤りがなければ「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。既に利用者登録されている方は、その下の画面からログインしてください。

ながの電子申請サービス (長野県)

ログイン
利用者登録

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

> 手続き申込 | > 申込内容照会 | > 職員署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	令和7年度(2025年度)長野県看護大学一般選抜(前期日程)入学願書入力フォーム
受付時期	2024年12月09日9時00分～2025年2月5日17時00分

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。
メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

④ 手続き説明・利用規約を確認し「同意する」をクリック

⑤ 連絡先メールアドレスを入力して「完了する」をクリック

ここで入力されたメールアドレスが申込完了通知メール等の送信先になりますので、必ず連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

利用者ID入力

令和7年度(2025年度)長野県看護大学一般選抜(前期日程)入学願書入力フォーム

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-nagano@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください 必須

< 説明へ戻る | 完了する >

⑥ メールを受信・URLにアクセス

「連絡先メールアドレス」に【連絡先アドレス確認メール】が送信されます。メールに記載されたURLにアクセスしてください。

2 入学願書入力フォームへのデータ入力

① 各項目とも注意事項や入力例を参考に、誤りのないよう正確に入力してください。

入力の必要のない項目にチェックが入っている場合は、「選択解除」をクリックしてください。

申込

選択中の手続き名： 令和7年度（2025年度）長野県看護大学一般選抜（前日程）入学願書入力フォーム
問合せ先 [+開く](#)

志願者氏名を入力してください。 必須

長野県看護大学一般選抜（前日程）に志願される方のお名前を入力してください。

氏： 名：

フリガナを入力してください。 必須

カタカナで入力してください。

氏 名

性別を選択してください。 必須

男性
 女性

[選択解除](#)

生年月日を入力してください。 必須

半角数字で入力してください。

年 月 日

自宅住所の郵便番号を入力してください。 必須

「ハイフン(-)」は不要です。7ケタの半角数字のみ入力してください。

郵便番号 [住所検索](#)

自宅の住所（都道府県・市区町村・番地等）を入力してください。 必須

入力例：長野県駒ヶ根市赤穂1234番地

住所

自宅の住所（マンション・アパート等）を入力してください。

建物名・棟・号室を入力してください。

自宅電話番号を入力してください。 必須

固定電話が設置されていない場合は、家族の携帯電話番号などを半角数字で入力してください。

電話番号

携帯電話番号を入力してください。

本人の携帯電話番号を半角数字で入力してください。（携帯電話がない場合には入力不要）

電話番号

E-mailを入力してください。 必須

メールアドレス

使用できない漢字は代用文字を入力してください。
例：吉→吉 崎→崎 羽→羽 橋→橋

英数字は、半角で入力してください。

ローマ数字は、アルファベット半角大文字の『I(アイ)』、『V(ブイ)』、『X(エックス)』の組み合わせで入力してください。
例：Ⅱ→II Ⅲ→III Ⅳ→IV Ⅸ→IX

連絡先メールアドレスを入力してください。

出願資格を選択してください。 **必須**

その他を選択された場合は、具体的な内容を入力してください。

- 高校
- 高专
- 高卒認
- その他

選択解除

高等学校名を入力してください。 **必須**

出願資格が「高卒認」の場合は、試験名を入力してください。

長野県大田切

高等学校

高等学校名（フリガナ）を入力してください。

ナガノケンオオタギリ

高等学校コードを入力してください。

令和7年度大学入学共通テスト受験案内の高等学校等コード表より、該当するコード番号を半角で正確に入力してください。

20107C

高等学校の設置を選択してください。

- 国立
- 公立
- 私立
- その他

選択解除

高等学校の課程を選択してください。

- 全日制
- 定時制
- 通信制
- その他

選択解除

高等学校の学科を選択してください。

その他を選択された場合は、具体的な名称を入力してください。

- 普通科
- 理数科
- 農業科
- 工業科
- 商業科
- 総合学科
- その他

選択解除

高等学校の卒業年月を入力してください。

半角数字で入力してください。なお、出願資格が「高卒認」の場合は、合格年月を入力してください。

令和

7

年

3

月

高等学校の「卒業（修了）」・「見込み」を選択してください。

- 卒業（修了）見込み
- 卒業（修了）

選択解除

高等学校の入学年を選択してください。

「卒業（修了）見込み」の場合に入力してください。令和2年以前の場合は、その他を選択し、下欄に和暦で入学年を入力してください。

- 令和4年
- 令和3年
- その他

選択解除

出願資格が「高卒認」または「その他」の方は、『その他』を選択してください。ただし、「学科」については、『その他』を選択し には、「高卒認」または「その他」と入力してください。

出願資格が「高卒認」・「その他」の方は入力不要です。

共通テスト成績請求票に記載されている番号を入力してください。 **必須**

半角英数字（英字は大文字）で入力してください。
入力例：111111-1111A-1

大学入学共通テスト受験科目を選択してください。 **必須**

受験した科目にチェックをしてください。

- 国語
- 地理総合、地理探求
- 歴史総合、日本史探求
- 歴史総合、世界史探求
- 地理総合／歴史総合／公共
- 公共、倫理
- 公共、政治・経済
- 旧世界史A
- 旧世界史B
- 旧日本史A
- 旧日本史B
- 旧地理A
- 旧地理B
- 旧現代社会
- 旧倫理
- 旧政治・経済
- 旧倫理、旧政治・経済
- 数学Ⅰ、数学A
- 数学Ⅰ
- 旧数学Ⅰ・旧数学A
- 旧数学Ⅰ
- 数学Ⅱ、数学B、数学C
- 旧数学Ⅱ・旧数学B
- 旧数学Ⅱ
- 旧簿記・会計
- 旧数学Ⅱ
- 旧簿記・会計
- 旧情報関係基礎
- 情報Ⅰ
- 旧情報
- 物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎
- 物理
- 化学
- 生物
- 英語【リーディング】【リスニング】

本学への出願の有無を選択してください。

本学へその他の選抜区分で出願されている場合は、該当する項目をチェックしてください。

- 学校推薦型選抜A（長野県内高等学校推薦）
- 学校推薦型選抜B
- 一般選抜（中期日程）

併願大学（第1志望）を入力してください。

入力例：〇〇大学 看護学部 看護学科（後期日程）

併願大学（第2志望）を入力してください。

併願大学（第3希望）を入力してください。

確認へ進む >

- ② 「確認へ進む」をクリック
必要事項を入力後に「確認へ進む」をクリックしてください。

③ 内容確認

入力内容を確認してください。

修正事項がある場合には、「入力へ戻る」をクリックし修正を行ってください。

④ 「申込み」ボタンをクリック

申請内容に誤りがない場合は、「申込み」をクリックしてください。

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和7年度（2025年度）長野県看護大学 一般選抜（前期日程）入学願書入力フォーム

志願者氏名	長野 花子
フリガナ	ナガノ ハナコ
性別	女性
生年月日	平成18年4月3日
自宅住所の郵便番号	3994117
自宅の住所（都道府県・市区町村・番地等）	長野県駒ヶ根市赤穂1234番地
自宅の住所（マンション・アパート等）	マンションすずらん322号
自宅電話番号	0265-81-5100
携帯電話番号	090-0000-0000
E-mail	kyomu-gakusei@pref.nagano.lg.jp
出願資格	高校
高等学校名	長野県大田切高等学校
高等学校名（フリガナ）	ナガノケンオオタギリ
高等学校コード	20107C
高等学校の設置	公立
高等学校の課程	全日制
高等学校の学科	普通科
高等学校の卒業年月	令和7年3月
高等学校の「卒業（修了）」・「見込み」	卒業（修了）見込み
高等学校の入学年	令和4年
共通テスト成績請求票に記載されている番号	111111-1111A-1
大学入学共通テスト受験科目	国語, 地理総合, 地理探求, 数学Ⅰ, 数学A, 物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎, 英語【リーディング】【リスニング】
本学への出願の有無	学校推薦型選抜B, 一般選抜（中期日程）
併願大学（第1志望）	〇〇大学 看護学部 看護学科（後期日程）
併願大学（第2志望）	
併願大学（第3希望）	

「申込み」をクリックしないとデータが登録されません。

< 入力へ戻る **申込み** >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

⑤ 申込完了ページが表示されるので「整理番号」及び「パスワード」を控えてください。

整理番号	
パスワード	

⑥ 「PDFファイルを出力する」ボタンをクリック

「PDFファイルを出力する」ボタンをクリックし、ファイルをダウンロードしてください。ダウンロードしたファイルをA4サイズの白紙に片面印刷してください。また、入力完了を通知するメールが送信されますので内容を確認してください。

申込完了

入力ありがとうございます。

登録したメールアドレスへ入力完了したことをお知らせするメールをお送りします。

メールが届かない場合には、お手数ですが長野県看護大学事務局教務・学生課までご連絡ください。

画面の下の方にある「PDFファイルを出力する」をクリックして、PDFファイルをダウンロードしてください。また、ダウンロードしたファイルをA4サイズの白紙に片面印刷してください。

なお、この時点ではまだ入学願書を受け付けていません。出願書類の提出については、学生募集要項<一般選抜>をご覧ください。

担当：長野県看護大学 事務局 教務・学生課

電話：0265-81-5100

メールアドレス：kyomu-gakusei@pref.nagano.lg.jp

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。**

整理番号	502093786120
パスワード	x8TjngrvAB

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。

特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

3 注意事項

- ① インターネットでの出願登録だけでは、出願手続き完了にはなりません。出願期間内に出願書類等を速達簡易書留またはレターパックプラスで郵送する必要があります。
- ② 入学審査料は、ゆうちょ銀行が振り出した「普通為替証書（17,000円）」で納付してください。なお、「普通為替証書」は出願書類等に同封してください。（コンビニ払い、クレジットカード払い、銀行振り込みでは納付できませんのでご注意ください。）

- ③ 申込内容に不備等がある場合、長野県看護大学事務局から電話又は電子メールで問い合わせをすることがあります。

※迷惑メール対策等を行っている場合には、次の2つドメインからのメール受信が可能な設定に変更してください。

pref-nagano@s-kantan.com

pref.nagano.lg.jp

4 問い合わせ先

- 出願手続きに関すること

長野県看護大学事務局 教務・学生課

電話 0265-81-5100 (受付時間：平日8:30～17:00)

メール kyomu-gakusei@pref.nagano.lg.jp

- ながの電子申請サービスの操作方法に関すること

サービスヘルプデスク

電話 0120-464-119 (受付時間：平日 9:00～17:00)

※携帯電話からの場合 0570-041-001